



Der Seelsorgeverband der röm.-kath. Kirchgemeinden Dornach, Gempen und Hochwald sucht per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung für das Sekretariat eine Nachfolgelösung:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Kirchensekretariat 50 %

Der Seelsorgeverband pflegt ein Pfarreileben, das Menschen in allen Lebensphasen unterstützt. Mit sozialen und kulturellen Projekten, Gottesdiensten und Gemeinschaftsangeboten schaffen wir Raum für Begegnung, Rituale und Verbundenheit. Gemeinsam setzen wir uns dafür ein, Gutes zu tun.

Das wird Ihr Beitrag:

- Sie sind der Erstkontakt für Hilfesuchende. Ihre Freundlichkeit und Fachkompetenz tragen dazu bei, dass unsere Kirche als tatkräftige und zukunftsorientierte Organisation wahrgenommen wird.
- Sie unterstützen das Pfarreiteam bei administrativen Arbeiten und helfen bei der Gestaltung von Anlässen.
- Ihre Kreativität und Ihr sicherer Umgang mit digitalen Medien ermöglichen die Gestaltung von Inhalten für die Webseite, das Pfarrblatt und Flyer.
- Effizient organisieren Sie vielfältige Aufgaben wie Korrespondenz, Terminplanung der Pfarrei, Organisation von Meetings und das Führen der Pfarreibücher.

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich; eine branchenfremde Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung kommt ebenfalls infrage.
- Sie haben den Kurs „Pfarreisekretariate“ absolviert oder sind bereit, diesen zu besuchen.
- Zu Ihren Stärken gehören Kommunikation, Organisation, Präzision, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit.
- Sie empfinden Empathie für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen.
- Sie sind versiert im Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere mit Microsoft 365-Produkten wie MS Teams oder SharePoint, oder stehen diesen offen gegenüber.

Unser Angebot an Sie:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und vielfältige Aufgabe, die Sie eigenständig organisieren können.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team, das sich gegenseitig unterstützt.
- Familienfreundliche Arbeitszeiten.
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen, die sich an kantonalen Regelungen orientieren.

Für Auskünfte steht Ihnen Basil Schweri, Gemeindeleiter, unter der Telefonnummer 061 703 80 40 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis Freitag, 31. Januar 2024, per E-Mail an: basil.schweri@dogeho.ch