

Der Seelsorgeverband der röm.-kath. Kirchgemeinden Dornach, Gempen und Hochwald sucht per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung für das Sekretariat eine Nachfolgelösung:

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Kirchensekretariat 50 %**

Der Seelsorgeverband pflegt ein Pfarreileben, das Menschen in allen Lebensphasen unterstützt. Mit sozialen und kulturellen Projekten, Gottesdiensten und Gemeinschaftsangeboten schaffen wir Raum für Begegnung, Rituale und Verbundenheit. Gemeinsam setzen wir uns dafür ein, Gutes zu tun.

### **Das wird Ihr Beitrag**

- Sie sind Erstkontakt für Hilfesuchende und Ihre Freundlichkeit und Fachkompetenz trägt dazu bei, dass unsere Kirche auch weiterhin als tatkräftige und zukunftsorientierte Organisation wahrgenommen wird
- Sie unterstützen das Pfarreiteam in administrativen Arbeiten und helfen bei der Gestaltung von Anlässen mit
- Ihre Kreativität und der sichere Umgang mit digitalen Medien ermöglicht die Gestaltung von digitalen Inhalten auf der Webseite, dem Pfarrblatt und Flyern
- Effizienz organisieren Sie die vielfältigen Aufgaben wie Korrespondenz, Termin-Planung der Pfarrei, Organisation von Meetings, Führen der Pfarreibücher

### **Was Sie mitbringen**

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, wobei auch eine branchenfremde Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung in Frage kommt.
- Sie haben den Kurs «Pfarresekretariate» schon absolviert oder sind bereit diesen zu besuchen
- Zu Ihren Stärken gehören Kommunikation, Organisation, Präzision, Teamfähigkeit sowie auch Selbstständigkeit.
- Sie empfinden Empathie für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen
- Sie sind versiert oder offen für IT-Anwendungen, insbesondere bei der Nutzung von Microsoft M365 Produkten wie MS Teams oder Sharepoint.

### **Unser Angebot an Sie**

- Interessante, abwechslungsreiche und vielfältige Aufgabe, deren Ablauf Sie selbst organisieren.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team das sich gegenseitig unterstützt
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Unsere zeitgemässen Anstellungsbedingungen orientieren sich an den kantonalen Regelungen

Für Auskünfte steht Ihnen Basil Schweri, Gemeindeleiter, unter der Telefon-Nummer 061 703 80 40 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie per Mail bis Freitag, 31. Januar 2024 an folgende Mail-Adresse: [basil.schweri@dogeho.ch](mailto:basil.schweri@dogeho.ch)